



PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL

SEANCE DU 20 SEPTEMBRE 2024

(Article L.2121-15)

L'an deux mille vingt quatre

Le : 20 septembre 2024 à 20h30

Le Conseil Municipal de la Commune de JUVARDEIL dûment convoqué, se réunit en session ordinaire à la Mairie, sous la présidence de Mme FOUCHER Juanita, Maire.

Date de convocation du Conseil Municipal le : 13 septembre 2024

Présents : M. FREULON Arnaud, Mme BRUNET Françoise, M. MEIGNAN Antoine, M. BAUDET Bruno, Mme BOSSÉ Valérie, M. BOURGEOU Philippe, M. PLEURMEAU Jean-Lou, Mme LE GLAUNEC Sophie, M. FERRON Patrick, Mme PITON Marylaine, M. HUNAUULT Marco

Absent excusé : M. FERTUN Bernard donne pouvoir à M. MEIGNAN Antoine

Secrétaire de séance : M. HUNAUULT Marco

ORDRE DU JOUR

N°	SUJET	INTERLOCUTEUR	TEMPS
0	Installation des élus, Approbation du procès-verbal de la séance précédente	Juanita FOUCHER	5 min
1	URBANISME – INFORMATION DIA – Déclaration d'Intention d'Aliéner : 21 Rue du Port Joret	Antoine MEIGNAN	1 min
2	PATRIMOINE BATI SIEML – Syndicat d'électricité : Convention Conseil en Energie Partagés	Arnaud FREULON	5 min
3	PATRIMOINE BATI Compte rendu visite logement 6 Place de la Mairie	Arnaud FREULON	5 min
4	PATRIMOINE BATI CHAUFFERIE BOIS : Etude d'amélioration des systèmes	Arnaud FREULON	5 min
5	ENFANCE - JEUNESSE Compte rendu rencontre Enseignantes, agents, élus	Françoise BRUNET	10 min
6	CCAS Commission Communale d'Action Sociale CR organisation repas des aînés & Complémentaire santé communale	Jean-Lou PLEURMEAU	15 min
7	ENVIRONNEMENT & CADRE DE VIE Aménagement Traversée de bourg – Phase 1 Route de Châteauneuf	Antoine MEIGNAN	10 min
8	ENVIRONNEMENT & CADRE DE VIE Compte rendu des réunions de quartier : Rives Gabares et Scierie	Antoine MEIGNAN	10 min
9	INFORMATIONS / QUESTIONS DIVERSES <ul style="list-style-type: none">- Vœux du Maire.- Challenge des associations et des élus.- Aménagement cour d'école		

0/ Installation des élus
Approbation du procès-verbal de la séance du 19 juillet 2024

1/ URBANISME – INFORMATION

Délégation au Maire : Déclaration d'Intention d'Aliéner

Mme le Maire présente au Conseil la décision qui a été prise en réunion Maire et Adjointes du 27 août 2024 dans le domaine qui lui a été déléguée :

- La Commune a renoncé à exercer son droit de préemption sur les parcelles cadastrées section E n°102, n°103 et n°1222 sises 21 Rue du Port Joret.

2/ PATRIMOINE BATI

SIEML – Renouvellement Convention Conseil en Energie (Délibération 01)

La convention signée en 2021 pour bénéficier de l'accompagnement du SIEML est arrivée à échéance le 1^{er} septembre 2024.

La présente convention a pour objet de bénéficier de l'aide du SIEML pour élaborer une stratégie globale d'intervention sur le patrimoine de la collectivité qui consiste à :

- Réaliser un bilan énergétique personnalisé.
- Suivre les consommations et dépenses énergétiques ainsi que le comportement énergétique de la collectivité.
- Elaborer un programme d'actions.
- Accompagner la collectivité sur l'ensemble des projets relatifs à l'énergie.
- Sensibiliser et former les équipes communales.
- Mettre en réseau les élus et techniciens pour créer une dynamique d'échanges.

Conformément à la délibération du comité syndical n°25/2021 du 30/03/2021, le coût de cette adhésion est de 0.50€ par habitants et par an, le recensement de la population totale étant fixé selon les données de l'INSEE au 1^{er} janvier de l'année en cours soit 832 habitants.

Ce qui revient à un total de 416€ par an sur la durée de la convention.

Sur proposition de l'adjoint au Maire, Arnaud FREULON, rapporteur,

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré par 11 voix pour :

- Renouvelle la convention du SIEML pour une durée de 3 ans.
- Autorise Mme le Maire ou un de ses adjoints à signer avec le SIEML la convention définissant l'adhésion à la mission de Conseil en Energie.

Arrivée de Mme Sophie LE GLAUNEC et de Mr Philippe BOURGEAU à 20h47.

3/ PATRIMOINE BATI

Compte rendu visite logement – 6 Place de la Mairie

Monsieur FREULON Arnaud, Maire Adjoint, donne un compte rendu au Conseil Municipal de la visite du logement en date du 11 septembre 2024, de la commission Patrimoine bâti.

Des travaux d'amélioration sont à prévoir et la commission prévoit de demander des chiffrages à des entreprises extérieures.

4/ PATRIMOINE BATI

CHAUFFERIE BOIS : Etude d'amélioration des systèmes (Délibération 02)

Depuis 2011, la commune de Juvardail dispose d'une chaufferie bois plaquettes pour alimenter en chaleur plusieurs de ses Bâtiments :

- Mairie
- Logement communal
- Cantine
- Bibliothèque

Cette chaufferie, bien qu'opérationnelle à ce jour, présente entre autres les problématiques suivantes :

- Impossibilité de gérer à distance les consignes de température ainsi que la programmation horaire
- Absence de remontée à distance des alertes et défauts,
- Absence de sous comptage énergétique pour la mairie et la bibliothèque / cantine
- Silo trop petit non adapté à l'intégralité d'une livraison et difficulté de chargement
- Mise en défaut de la chaudière après chaque coupure de courant.

Monsieur FREULON Arnaud, Maire Adjoint, précise, que le Syndicat Intercommunal d'Énergies de Maine-et-Loire (SIEML) dans son accompagnement aux communes, propose de porter et cofinancer une étude d'amélioration des systèmes. Le SIEML se chargerait de retenir un bureau d'études spécialisé pour mener cette étude.

Les objectifs recherchés pour cette étude seront :

- Etudier les problématiques soulevées par la commune
- Proposer un système simple, intuitif et efficace pour réguler le chauffage en fonction des zones et des usages
- Etudier la possibilité d'agrandissement du silo
- Proposer et chiffrer les travaux à réaliser dans le cadre de cette amélioration

D'après le règlement financier 2024 du Siéml, cette étude serait financée à hauteur de 60 % du coût TTC.

Il propose, comme convenu au budget, et comme évoqué en commission en date du 11 septembre 2024, de solliciter un soutien financier auprès du SIEML pour l'étude d'amélioration des systèmes de la chaufferie bois de la mairie.

Sur proposition de l'adjoint au Maire, Arnaud FREULON, rapporteur,

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré par 13 voix pour :

- Lance l'étude d'amélioration des systèmes de la chaufferie bois, avec pour reste à charge pour la commune la somme de 5000€ maximum ;
- Sollicite une aide de 60% auprès du Syndicat Intercommunal d'Énergies de Maine-et-Loire ;
- Autorise Mme le Maire ou un de ses adjoints à signer tout document relatif à cette étude et à cette aide.

5/ ENFANCE JEUNESSE

Compte rendu rencontre Enseignantes, agents et élus

Madame BRUNET Françoise, Maire Adjoint, donne un compte rendu au Conseil Municipal de la réunion en date du 12 septembre 2024 avec les Enseignantes, les agents et les élus.

6/ CCAS

Compte rendu organisation repas des aînés du 2 octobre 2024

Monsieur PLEURMEAU Jean-Lou, Conseiller Municipal donne un compte rendu au Conseil Municipal de la réunion de commission en date du 3 septembre 2024.

Il précise que le restaurant Court Circuit a été retenu pour le repas et qu'à ce jour il y a 73 inscrits.

Compte rendu rencontre avec l'association « ACTIOM » pour une mutuelle communale

Monsieur PLEURMEAU Jean-Lou, Conseiller Municipal donne un compte rendu au Conseil Municipal de la réunion de commission en date du 4 septembre 2024.

Il précise que le CCAS continue à travailler sur ce dossier.

7/ ENVIRONNEMENT & CADRE DE VIE

Aménagement Traversée de bourg – Phase 1 – Route de Châteauneuf

Monsieur MEIGNAN Antoine, Maire Adjoint, présente la dernière version du projet Point d'Arrêt Routier : le dernier plan d'implantation du Département et le schéma des peintures et résines PMR demandées par la Région.

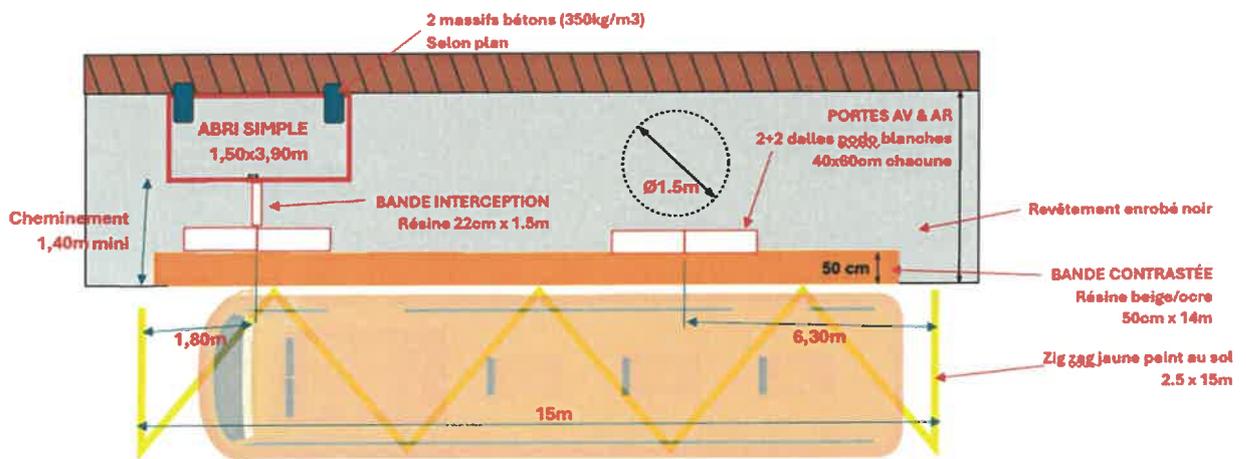


PHASE 1 / Zone 1 > MISE EN ACCESIBILITÉ PMR QUAIS BUS

09/07/2024

SCHEMAS DE PRINCIPE

Côté « entrée » en arrivant de Chateauneuf : avec abri bus



Il précise que les chiffrages définitifs sont en cours d'élaboration et qu'une réunion avec le Département et la Région est prévue le jeudi 26 septembre à 11h en mairie.

8/ ENVIRONNEMENT & CADRE DE VIE

Compte rendu réunion de quartier Rives Gabares

Monsieur MEIGNAN Antoine, Maire Adjoint, donne un compte rendu de la réunion de quartier près de Rives Gabares en date du 18 septembre 2024.

Il précise que seul le restaurant été présent à ce rendez-vous.

Compte rendu réunion de quartier de la Scierie

Monsieur MEIGNAN Antoine, Maire Adjoint, donne un compte rendu de la réunion de quartier de la Scierie en date du 19 septembre 2024.

Il précise que 10 personnes étaient présentes.

Les sujets principaux abordés étaient les problèmes de circulation, de stationnement, et l'entretien des massifs.

9/ INFORMATIONS & QUESTIONS DIVERSES

Réunions CCVHA

- Mme BRUNET Françoise, Maire Adjoint, donne un compte rendu de la réunion de la Commission « Culture – Lecture publique - Digitalisation- Communication »

- Mme LE GLAUNEC Sophie, conseillère, donne un compte rendu de la réunion de la Commission « Enfance/jeunesse »
- Mme MEIGNAN Antoine, Maire Adjoint, donne un compte rendu de la réunion de la Commission « Environnement/Assainissement »
- Mme FOUCHER Juanita, Maire, donne un compte rendu de la réunion de la Conférence des maires

Vœux du Maire

La date des vœux est fixée au 10 janvier 2025.

Les commissions sont invitées à réfléchir à l'organisation de ces vœux.

Challenge des associations et des élus

Inscription aux différents créneaux de boule de fort : il manque une équipe pour représenter la mairie.

Aménagement cour d'école

Une réunion de travail est fixée le vendredi 4 octobre à 9h en mairie.



La prochaine réunion du Conseil aura lieu le 18 octobre 2024.

A JUVARDEIL, le 30 septembre 2024

Le secrétaire,

M. HUNault Marco

Le Maire,

Mme FOUCHER Juanita

